天津商务职业学院

毕业生人事关系去向

确 认 单

 编号（学校填写）：20\_\_-

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 所在学院 |  | 专业班级 |  |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民族 |  |
| 学 号 |  | 生源地 |  |
| 身份证号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 人事关系去向（在□内打“√”，每个项目仅能选择一个去向） | 项目 | 人事关系去向 | 已签约同学可选 |
| 档案 | □申请留津 | □寄回原籍 | □持调档函自提 |
| 报到证 | □暂不签发 | □派回原籍 | □派到用人单位 |
| 集体户在册同学勾选以下项目 |
| 户籍 | □暂留天津 | □迁回原籍 | □迁往异地 |
| 以上事项均为本人真实意愿表达，确认无误。签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 日期： 年 月 日 |
| 说明：1、此表由学生本人填写并手写签字方为有效,此表不得涂改；2、此表作为学生去向确认使用，不能代替应提交的其他材料；3、此表应于2018年5月13日前交回学院，以便校方依据学生需求进行妥善处置；4、请保证表中所填信息准确，所提供联系方式真实、有效；凡不按时提交确认表或表中提供信息有误，造成校方无法确认去向的，校方将按“人事关系去向”中的第一列对其有关材料进行处置。 |